

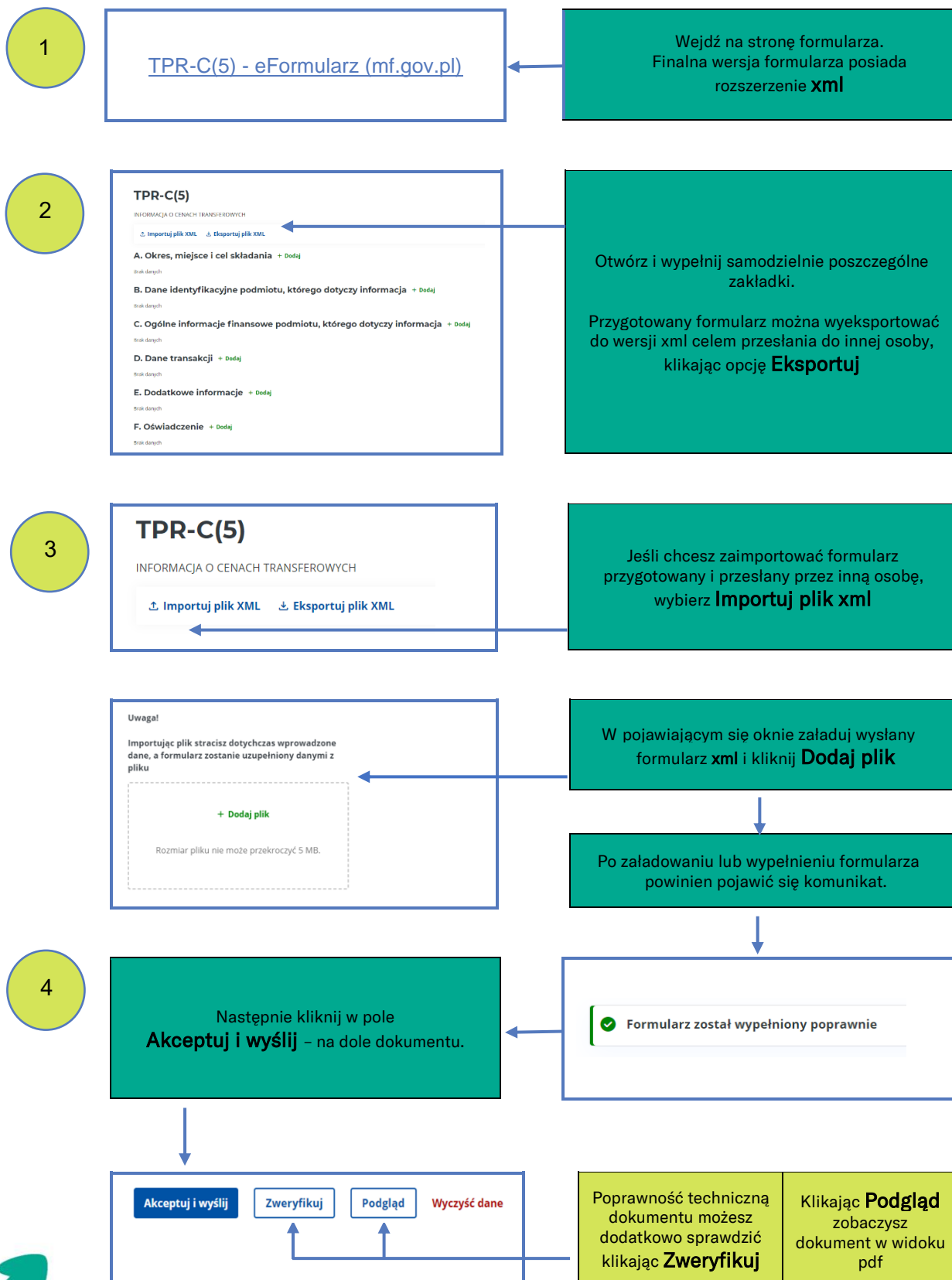
Rödl & Partner

FORMULARZ TPR WERSJA 5

Jak wypełnić?



Formularz TPR wersja 5. Jak wypełnić?



Formularz TPR wersja 5. Jak wypełnić?

5

Wyślij formularz

Applikacja służy do wysłania do systemu e-Deklaracje formularzy podatkowych.

Dane dokumentu

Nazwa: TPR-CIS Podpis: Dokument wymaga podpisu

Wybierz metodę podpisu

Podpis kwalifikowany
Podpis dokument podpisany elektronicznym przelubnym certyfikatem kwalifikowanym

Wybierz

Po wybraniu opcji **Akceptuj i wyślij** pojawi się okno do podpisania dokumentu.
Wybierz opcję **Podpis kwalifikowany**

6

Pobierz i podpisz dokument

Aby podpisać plik podpisem kwalifikowanym:

1. Pobierz dokument w formie XML na dysk (kliknij na przycisk "Pobierz dokument").
2. Pobierz dokument XML podpisz zewnętrzным programem obsługującym do Twojego podpisu (podpis XAdES-BES - Enveloped/Enveloping).
3. Podpisany dokument dodaj do strony.
4. Po poprawnym załadowaniu dokumentu, system automatycznie przekieruje Cię na stronę wysyłki.

Pobierz plik

Dodaj podpisany dokument

Upuść plik tutaj lub kliknij "Dodaj plik"

Maksymalny rozmiar pliku: 5 MB
Rozszerzenie: xml lub xad-es

Następnie pobierz plik klikając **Pobierz plik**, zapisz plik xml na swoim komputerze i podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez swój program do podpisu oraz zapisz podpisany plik również na swoim komputerze.

Formularz w wersji xml musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis powinien mieć oznaczenia **XAdES-BES - Enveloped/Enveloping (Otaczający/Otoczony)**. Powyższe jest o tyle istotne gdyż w innym formacie plik może nie zostać zaimportowany do programu.

7

Pobierz i podpisz dokument

Aby podpisać plik podpisem kwalifikowanym:

1. Pobierz dokument w formie XML na dysk (kliknij na przycisk "Pobierz dokument").
2. Pobierz dokument XML podpisz zewnętrzным programem obsługującym do Twojego podpisu (podpis XAdES-BES - Enveloped/Enveloping).
3. Podpisany dokument dodaj do strony.
4. Po poprawnym załadowaniu dokumentu, system automatycznie przekieruje Cię na stronę wysyłki.

Pobierz plik

Dodaj podpisany dokument

Upuść plik tutaj lub kliknij "Dodaj plik"

Maksymalny rozmiar pliku: 5 MB
Rozszerzenie: xml lub xad-es

Po podpisaniu pliku dodaj go do okna i kliknij **Dodaj plik**

8

Sukces

Pomyślnie podpisano podpisem kwalifikowanym.

Dane dokumentu

Nazwa: TPR-CIS Podpis: Dokument został podpisany

Wyślij

Po załadowaniu i pojawieniu się komunikatu, że dokument został podpisany poprawnie, kliknij **Wyślij**

Po wysłaniu pojawi się komunikat z nadanym numerem referencyjnym dokumentu, który należy skopiować i zapisać.

9

Status e-Deklaracji

Applikacja służy do sprawdzenia statusu wysłanego dokumentu i pobrania Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO).

Numer referencyjny

Wpisz numer

Sprawdź status

Wpisz numer referencyjny i pobierz potwierdzenie wysyłki tzw. UPO pod linkiem **Status e-Deklaracji (mf.gov.pl)**

Potwierdzenie powinno być dostępne kilka godzin po wysłaniu.

