

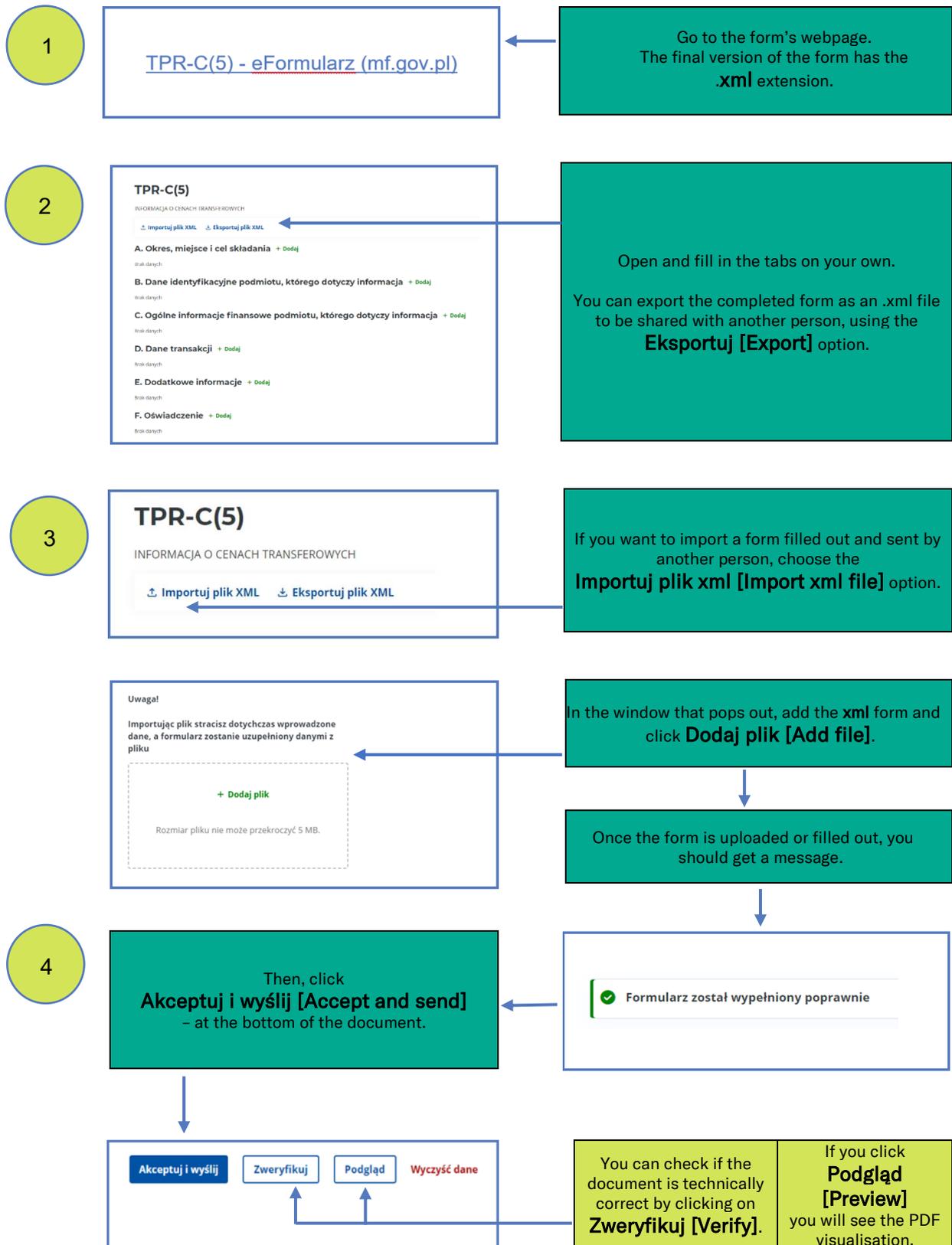
Rödl & Partner

TPR FORM VERSION 5

How to fill it out?



TPR form version 5. How to fill it out?



TPR form version 5. How to fill it out?

5

Wyślij formularz

Aplikacja służy do wysyłania do systemu e-Deklaracje formularzy podatkowych.

Dane dokumentu

Nazwa: TPR-CIS Podpis: Dokument wymaga podpisu

Wybierz metodę podpisu

Podpisz kwalifikowany
Podpisz dokument podpisem elektronicznym kwalifikowanym (certyfikatem kwalifikowanym)

Wyślij

After you select **Akceptuj i wyślij [Accept and send]**, a window will appear where you can sign the document.
Select **Podpis kwalifikowany [Qualified signature]**.

6

Pobierz i podpisz dokument

Aby podpisać plik podpisem kwalifikowanym:

1. Pobierz dokument w formie XML na dysk twardy na przycisk "Pobierz dokument".
2. Pobierz dokument XML podpisz za pomocą programu obsługującego do Twojego podpisu podpis RSA/RSK - Inwented/Inwented/Inwented.
3. Podpisany dokument dodaj do strony.
4. Po poprawnym załadowaniu dokumentu, system automatycznie przekieruje Cię na stronę wysyłki.

⚠ Pobrane pliki powinny zostać podpisane podpisem uwierzytelnionym. Zgodnie z zapisami KAS/RSK w wersji Finalnej (zawieszona/rozwiązana), funkcja skrótu wykorzystywaną w podpisie powinna być RSA/RSK.

Pobierz plik

Dodaj podpisany dokument

Wpłać plik tutaj lub kliknij - Dodaj plik

Maksymalny rozmiar pliku: 5 MB
Rozwinięte: wpl-kb-zadac

Then, download the file by clicking on **Pobierz plik [Download file]**, save the .xml file on your computer, sign it with a qualified electronic signature using your signing software and save also the signed file on your computer.

The .xml version of the form must be signed with a qualified electronic signature. The signature must be marked as **XAdES-BES - Enveloped/Enveloping**. This is important because importing a file in a different format into the software may be problematic.

7

Pobierz i podpisz dokument

Aby podpisać plik podpisem kwalifikowanym:

1. Pobierz dokument w formie XML na dysk twardy na przycisk "Pobierz dokument".
2. Pobierz dokument XML podpisz za pomocą programu obsługującego do Twojego podpisu podpis RSA/RSK - Inwented/Inwented/Inwented.
3. Podpisany dokument dodaj do strony.
4. Po poprawnym załadowaniu dokumentu, system automatycznie przekieruje Cię na stronę wysyłki.

⚠ Pobrane pliki powinny zostać podpisane podpisem uwierzytelnionym. Zgodnie z zapisami KAS/RSK w wersji Finalnej (zawieszona/rozwiązana), funkcja skrótu wykorzystywaną w podpisie powinna być RSA/RSK.

Pobierz plik

Dodaj podpisany dokument

Wpłać plik tutaj lub kliknij - Dodaj plik

Maksymalny rozmiar pliku: 5 MB
Rozwinięte: wpl-kb-zadac

Once you sign the file, add it to the window and click **Dodaj plik [Add file]**.

8

Sukces

Pomyślnie podpisano podpisem kwalifikowanym.

Dane dokumentu

Nazwa: TPR-CIS Podpis: Dokument został podpisany

Wyślij

After you have uploaded the file and seen a message that the file has been signed successfully, click **Wyślij [Send]**.

After it has been sent, a message appears with the assigned document reference number – please copy and save it.

9

Status e-Deklaracji

Aplikacja służy do sprawdzenia statusu wysłanego dokumentu i pobrania Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO).

Numer referencyjny

Wzrost numer

Sprawdź status

Enter the reference number and download the official confirmation of receipt (UPO form) using the link:
Status e-Deklaracji (mf.gov.pl)
The confirmation should be available within a few hours after sending the form.